

# 대 관 계 약 서

한국문화재단 이사장 ○○○(이하 “재단”이라 한다)과 ○○○○○(이하 “대관자”라 한다)은 상호 신의성실로 다음과 같이 대관계약을 체결한다.

1. “대관자”가 “재단”에게 신청한 ○○○○○ 대관사용 내역과 대관료는 다음과 같다.
  - ① 대관시설 :
  - ② 행 사 명 :
  - ③ 대관기간 :
  - ④ 대 관 료 : (기본대관료 : , 부대설비 사용료 : )
2. “대관자”는 제1항의 대관사용에 있어 ‘한국문화재단 시설물대관규정’을 사전 숙지하고 이에 동의하며 동 규정에 명시된 제반 조항 및 본 계약을 준수할 것을 확약한다.
3. 대관 결정 통지를 받은 사용자는 대관 담당자와의 협의 결과에 따라 계약금을 납부하거나, 대관료 잔금을 협의한 기간까지 완납하여야 한다. 대관취소 시 사용자가 이미 납부한 대관료는 내부 기준에 따라 위약금을 제한 후 반환한다. 다만, 규정에서 정한 예외의 경우에는 전액 반환할 수 있다. 추가 장비사용 등의 추가대관료 발생 시 대관당일 정산을 원칙으로 한다.
4. 대관과 관련하여 발생한 사고에 대하여는 명백히 “재단”의 중과실인 경우를 제외하고 “대관자”가 민·형사상의 모든 책임을 진다.
5. “대관자”가 본 계약이나 관련 수칙을 위반하여 해약(대관취소) 또는 중지를 받음으로써 발생하는 손해에 대하여 “재단”은 그 손해를 배상하지 아니한다.
6. 본 계약조항의 해석에 이의가 있거나 명기되지 않은 사항은 “한국문화재단 시설물대관규정”을 우선 적용하되 그 외의 사항은 민법의 규정에 따르며 최대한 “재단”과 “대관자”가 합의하여 결정한다.
7. 본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 “재단”과 “대관자”가 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

20    년    월    일

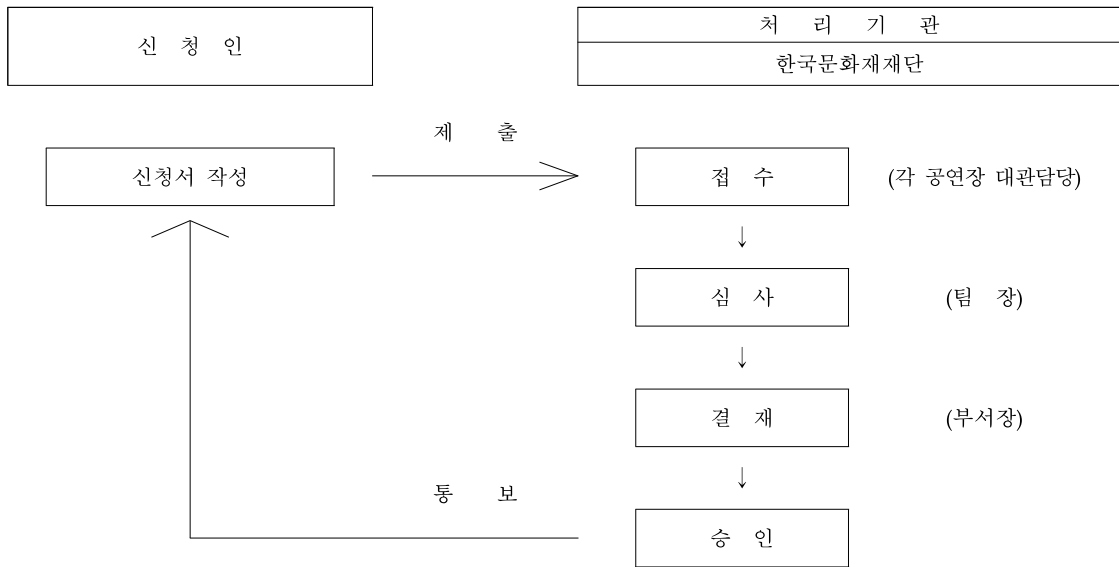
재단 : 서울시 강남구 봉은사로 406  
한국문화재단 이사장 (인)

대관자  
(인)



## 대 관 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



### <신청서 작성 시 유의사항>

1. 대관신청서상의 행사명을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
2. 공연 추가장비 사용, 전시 리셉션 일정은 대관 승인 시 대관료 산출의 근거가 되므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
3. 신청인 란의 성명 및 대표자명과 신청인 ○○○(인)란은 동일인이어야 합니다.
4. 우리 재단의 대관 승인을 받았을 경우라도 주요 정부 행사 및 공연 등의 사유로 대관 승인 사항을 변경 또는 취소할 수 있으니 양지하시기 바랍니다.

[별지 제3호 서식]

## 행 사 계 획 서

- 행사 목적
- 행사 개요
  
- 행사 기간
- 행사 내용

순서	내 용	소요시간	비 고



[별지 제5호 서식]

## 추가장비 사용신청서

구분	장비명	품명	규격	수량	비고
조명					
음향					
무대					
영상					